

大子清流高校 給食申込管理システム  
操作マニュアル  
(生徒、保護者、教職員用)

## 目次

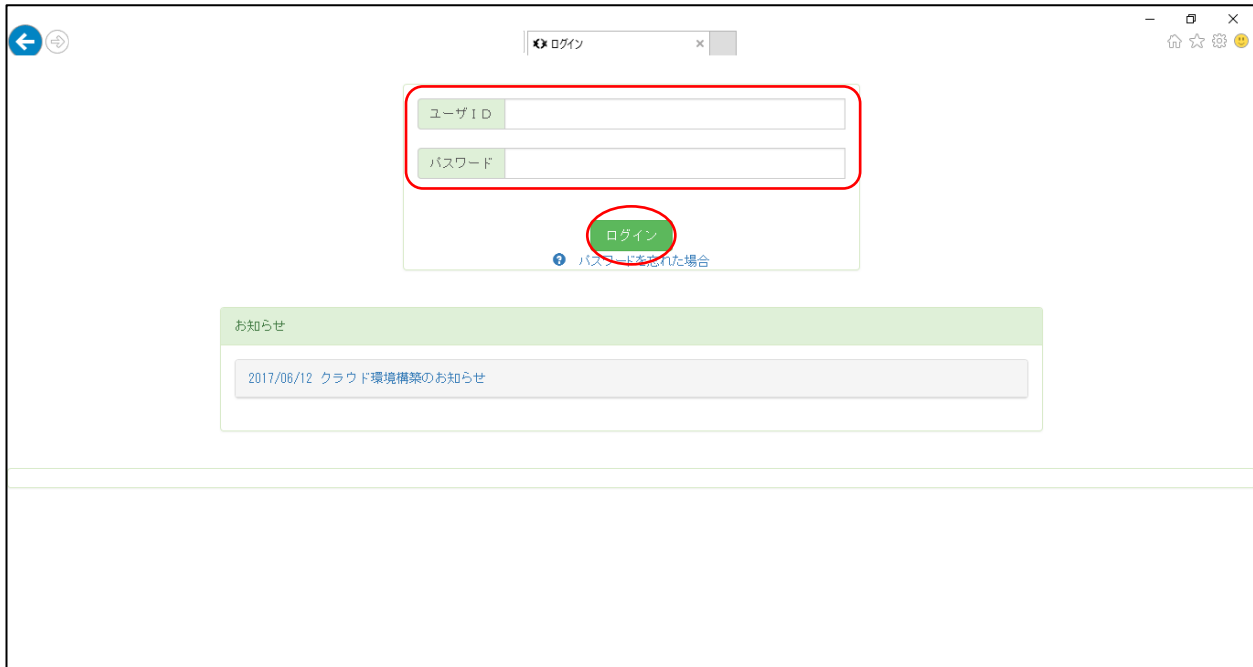
1. ログインとログアウト .....	1
1-1. ログイン .....	1
1-2. ログアウト .....	2
2. 給食申込・キャンセル .....	3
2-1. 給食申込 .....	3
2-1-1. 給食申込・キャンセル画面表示 .....	3
2-1-2. 給食申込・キャンセル画面 表示内容 .....	4
2-1-3. 給食の申込 .....	5
2-1-4. 給食申込みにあたっての注意点 .....	6
2-2. 申込内容の変更 .....	7
2-2-1. 追加で給食を申込みする場合 .....	7
2-2-2. 給食申込をキャンセルする場合 .....	8
2-2-3. 給食をキャンセルするにあたっての注意点 .....	9
3. お知らせ .....	10
3-1. お知らせの表示 .....	10
4. その他機能 .....	11
4-1. パスワードの変更 .....	11
4-2. パスワードを忘れた場合 .....	14

# 1. ログインとログアウト

## 1-1. ログイン

「ログイン」画面を開きます。

「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

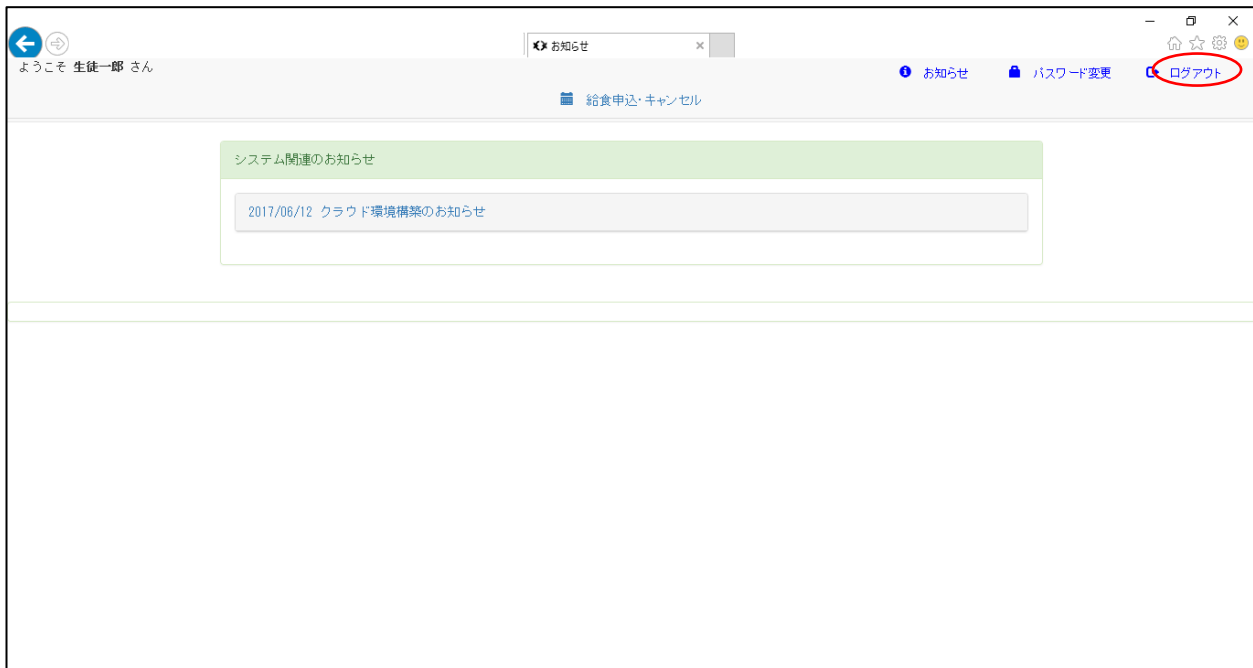


認証チェックで問題なければ、「お知らせ」画面が表示されます。

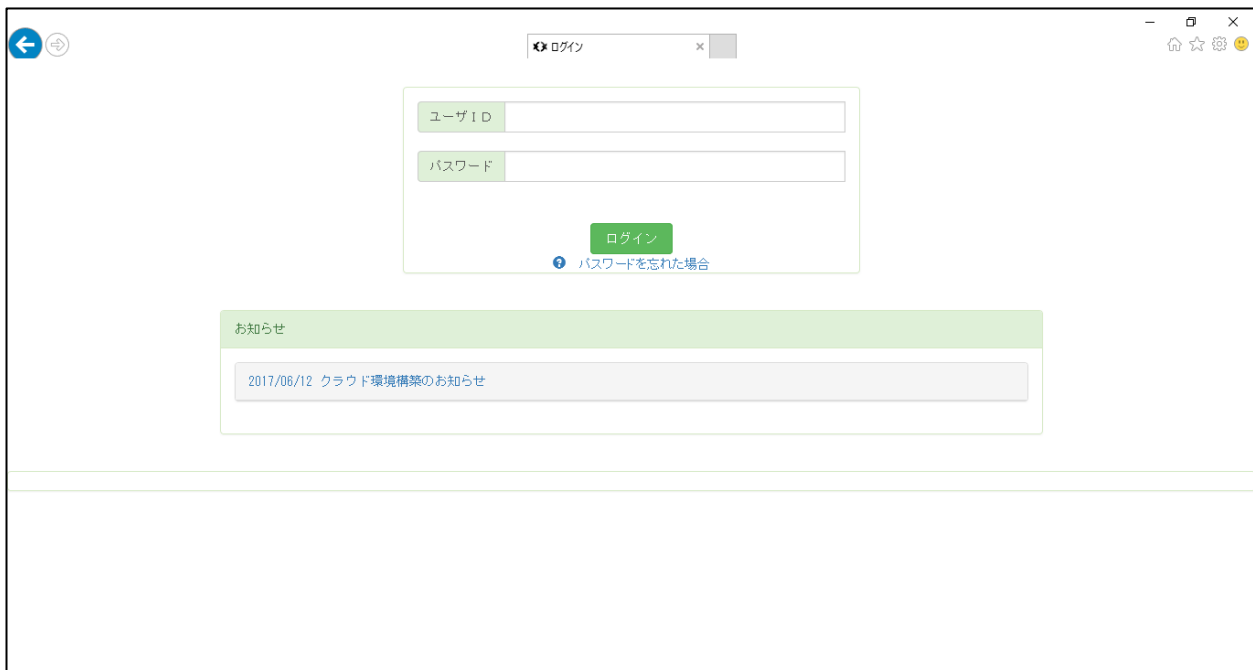


## 1-2. ログアウト

「お知らせ」画面の『ログアウト』をクリックします。



ログアウトし、「ログイン」画面が表示されます。

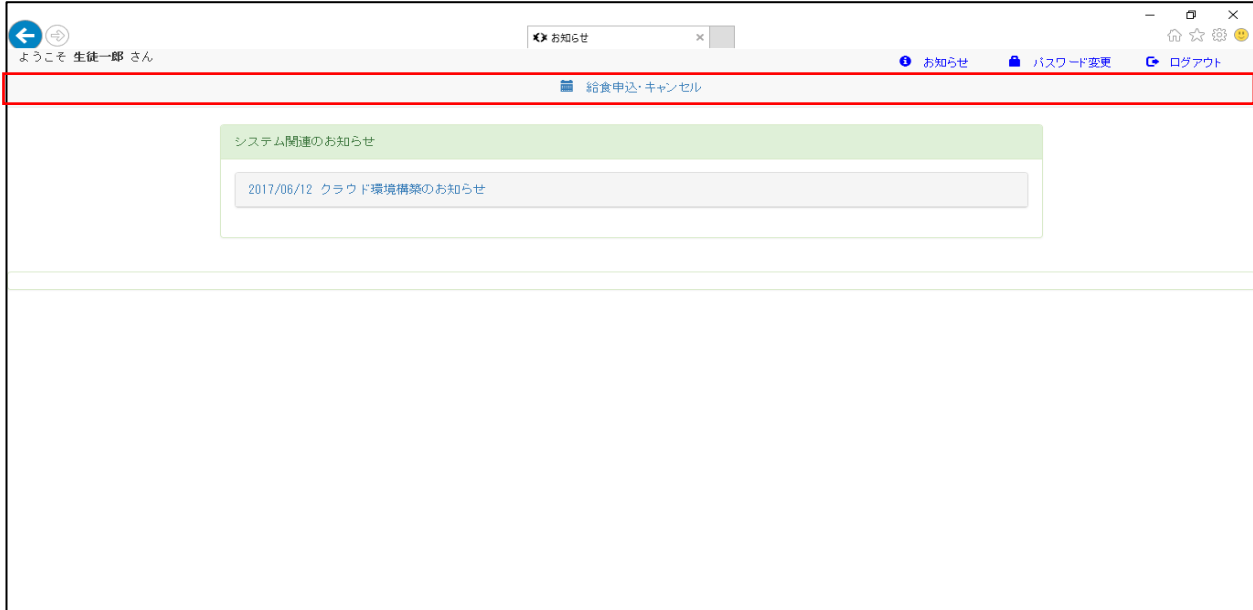


## 2. 給食申込・キャンセル

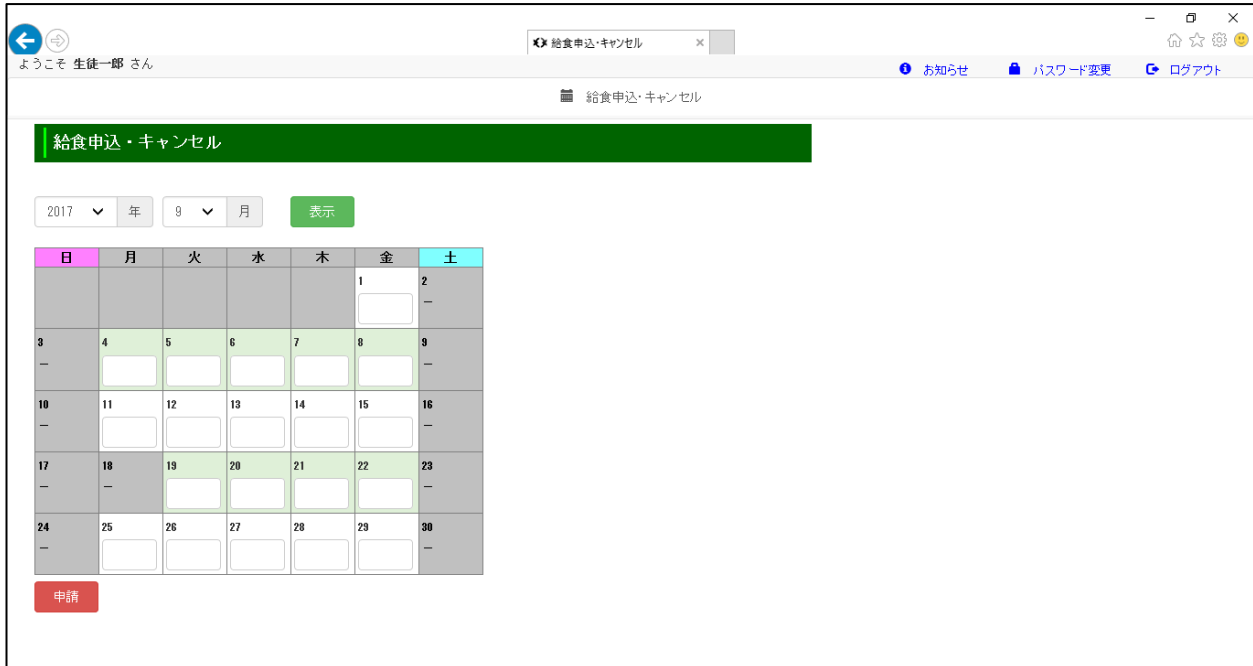
### 2-1. 給食申込

#### 2-1-1. 給食申込・キャンセル画面表示

『給食申込・キャンセル』タブをクリックします。



「給食申込・キャンセル」画面が表示されます。



## 2-1-2. 給食申込・キャンセル画面 表示内容

- 年 : 「年」がプルダウン形式で表示されます。「年」を変更できます。
- 月 : 「月」がプルダウン形式で表示されます。「月」を変更できます。
- ① : 給食の申込やキャンセルのチェックをします。  
 カレンダーの日付欄をクリックすると「○」、  
 もう一度クリックすると「空白」に戻ります。  
 一度申請した後にキャンセルする場合は、  
 「○」から「×」に変化します。  
 凡例 ○ : 申請した日  
       × : 申請をキャンセルした日  
       空白 : 申請をしていない日  
 灰色になっている日は、給食を申し込むことができません。
- 『申請』ボタン : カレンダーに入力した内容を申請することができます。

## 2-1-3. 給食の申込

給食を申込み日にチェックをし、『申請』ボタンをクリックします。

給食申込・キャンセル

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

申請

正常に申請が完了すると画面左上部に青文字で、「更新が完了しました。」と表示されます。

給食申込・キャンセル

更新が完了しました。

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

再申請

## 2-1-4. 給食申込みにあたっての注意点

給食の申込は、給食が支給される 10 日前までに行う必要があります。

2017 年 8 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

再申請

2017年7月28日にシステムを起動した場合の画面

現在日が 2017 年 7 月 28 日の場合、2017 年 8 月 7 日までは、給食を申込みことはできません。

給食カレンダーが非公開、または 2 ヶ月先以降のカレンダーを表示した場合、その年月のカレンダーは、全ての日付欄が灰色になり、給食を申込みことはできません。

2017 年 11 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

申請



## 2-2. 申込内容の変更

### 2-2-1. 追加で給食を申込み場合

給食を申込み日にチェックをし、『再申請』ボタンをクリックします。

給食申込・キャンセル

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

再申請

今回新たに申込んだ日

正常に申請が完了すると画面左上部に青文字で、「更新が完了しました。」と表示されます。

給食申込・キャンセル

更新が完了しました。

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

再申請

## 2-2-2. 給食申込をキャンセルする場合

給食を申し込んだ日（カレンダーの日付欄が「○」となっている日）の内、キャンセルしたい日の日付欄をクリックします。

「○」が、「×」に変更されます。

『再申請』ボタンをクリックします。

給食申込・キャンセル

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

再申請

正常に再申請が完了すると画面左上部に青文字で、

「更新が完了しました。」と表示されます。

給食申込・キャンセル

更新が完了しました。

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

再申請

キャンセルは、給食支給日の8日前まで行うことができます。

### 2-2-3. 給食をキャンセルするにあたっての注意点

給食申込をキャンセルした場合、

再度その日に給食を申込みことはできません。

給食申込・キャンセル

2017 年 9 月 表示

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

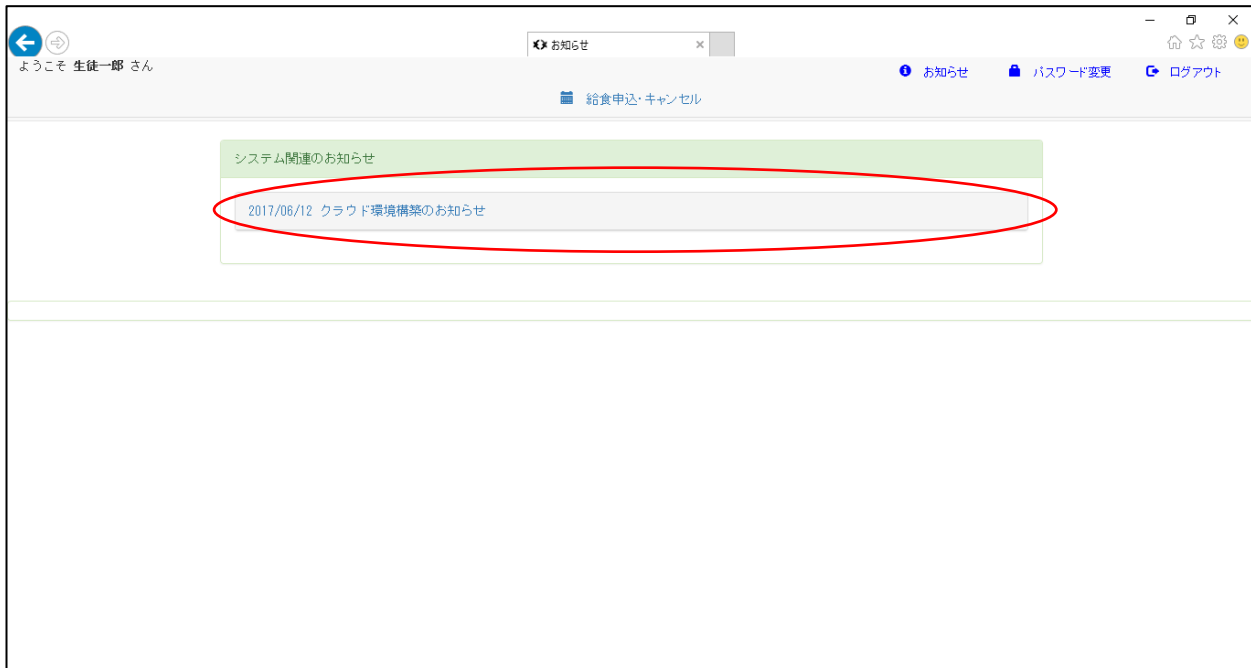
再申請

クリックしても変わらない

## 3. お知らせ

### 3-1. お知らせの表示

「お知らせ」画面中央部の「タイトル」をクリックします。



「お知らせ」の詳細が表示されます。



## 4. その他機能

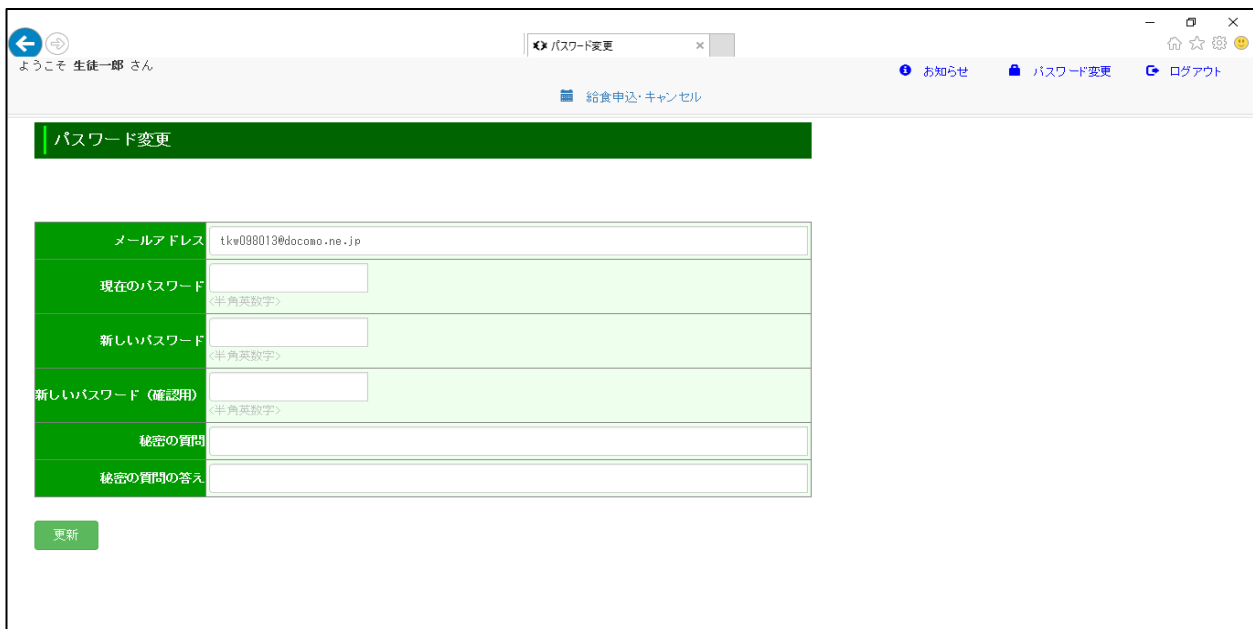
### 4-1. パスワードの変更

「お知らせ」画面の右上部にある、『パスワード変更』をクリックします。

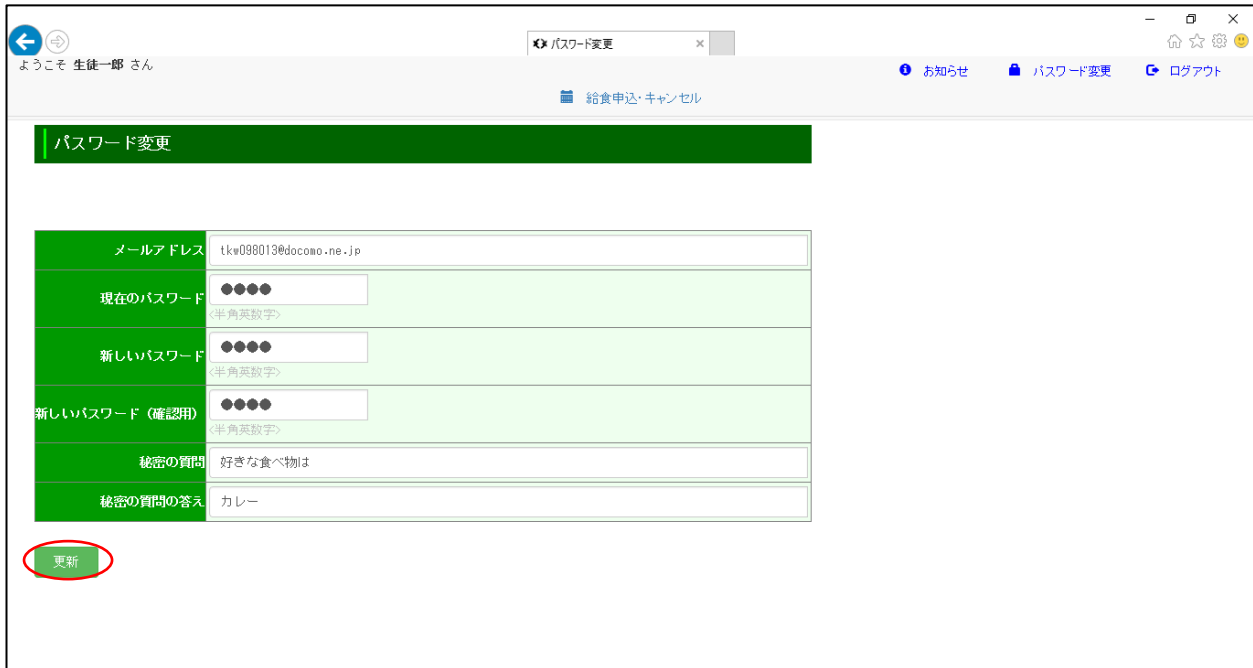


「パスワード変更」画面が表示されます。

メールアドレスを登録していた場合、初期表示されます。



「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認用）」  
「秘密の質問」「秘密の質問の答え」を入力し、『更新』ボタンをクリックします。

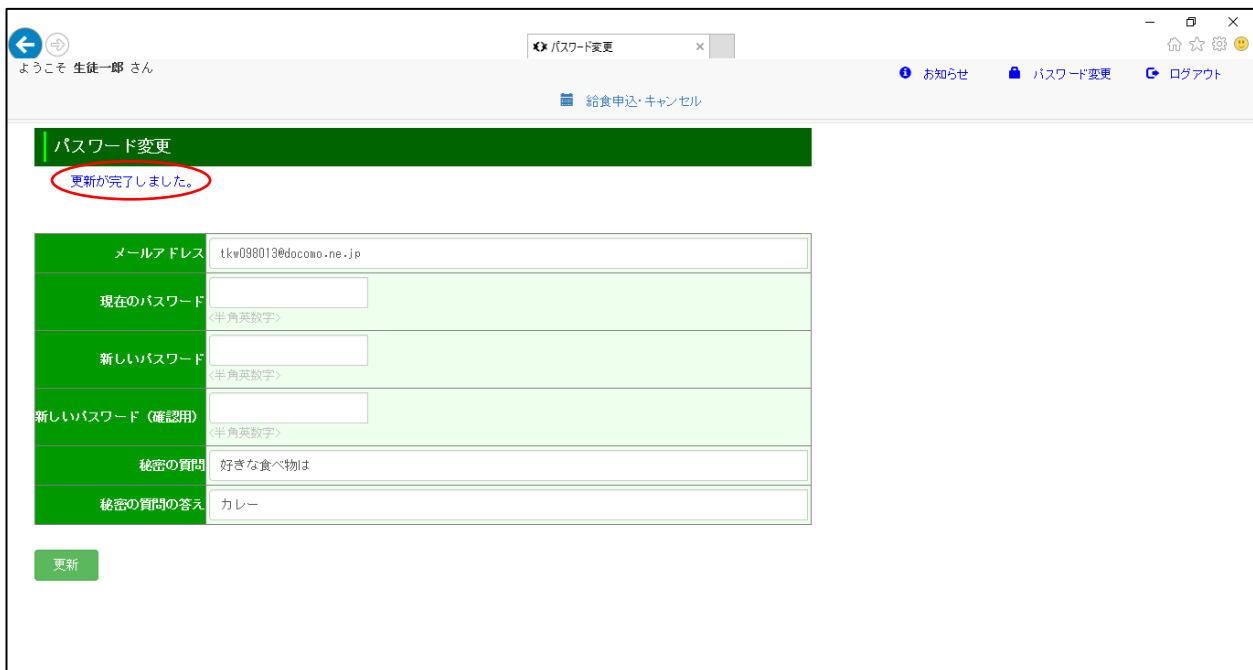


The screenshot shows a web browser window with the title "パスワード変更" (Change Password). The user is logged in as "ようこそ 生徒一郎 さん". The page content includes a green header "パスワード変更" and a form with the following fields:

メールアドレス	tkw080013@docomo.ne.jp
現在のパスワード	●●●● <半角英数字>
新しいパスワード	●●●● <半角英数字>
新しいパスワード（確認用）	●●●● <半角英数字>
秘密の質問	好きな食べ物
秘密の質問の答え	カレー

At the bottom left, the "更新" (Update) button is highlighted with a red circle.

正常に更新が完了すると画面左上部に青文字で、  
「更新が完了しました。」と表示されます。



The screenshot shows the same web browser window as above, but now a confirmation message "更新が完了しました。" (Update completed.) is displayed in blue text at the top left, highlighted with a red circle. The form fields are now empty, and the "更新" button is no longer highlighted.

入力エラーがある状態で、『更新』ボタンをクリックすると、エラー内容に応じた、エラー文が表示されます。

例えば「現在のパスワード」欄に何も入力せず『更新』ボタンをクリックした場合は、「現在のパスワードを入力して下さい。」と表示され、エラーとなっている入力部分が黄色く表示されます。

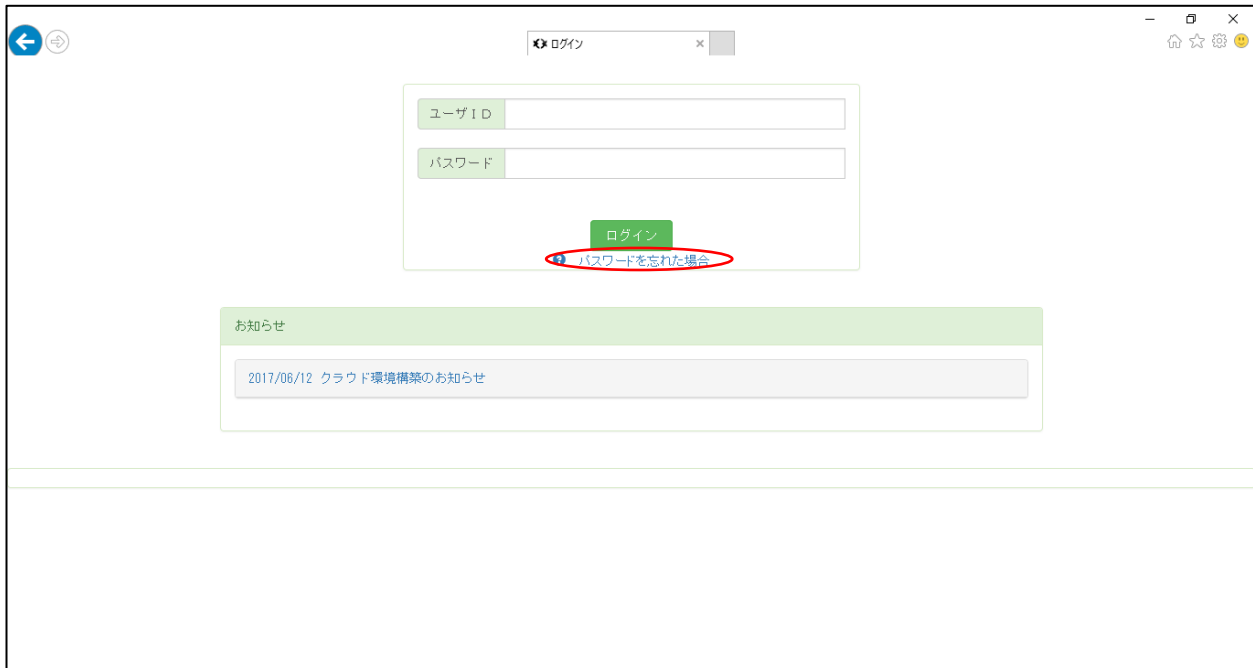
The screenshot shows a web browser window with the title "パスワード変更" (Password Change). The browser address bar shows "パスワード変更" and the page URL is "給食申込・キャンセル". The user is logged in as "ようこそ 生徒一郎 さん". The page content includes a green header "パスワード変更" and a red error message: "現在のパスワードを入力して下さい。" (Please enter your current password.). Below the error message is a form with the following fields:

メールアドレス	tkw088013@docomo.ne.jp
現在のパスワード	[Yellow background]
新しいパスワード	[Yellow background]
新しいパスワード (確認用)	[Yellow background]
秘密の質問	
秘密の質問の答え	

At the bottom left of the form is a green button labeled "更新" (Update).

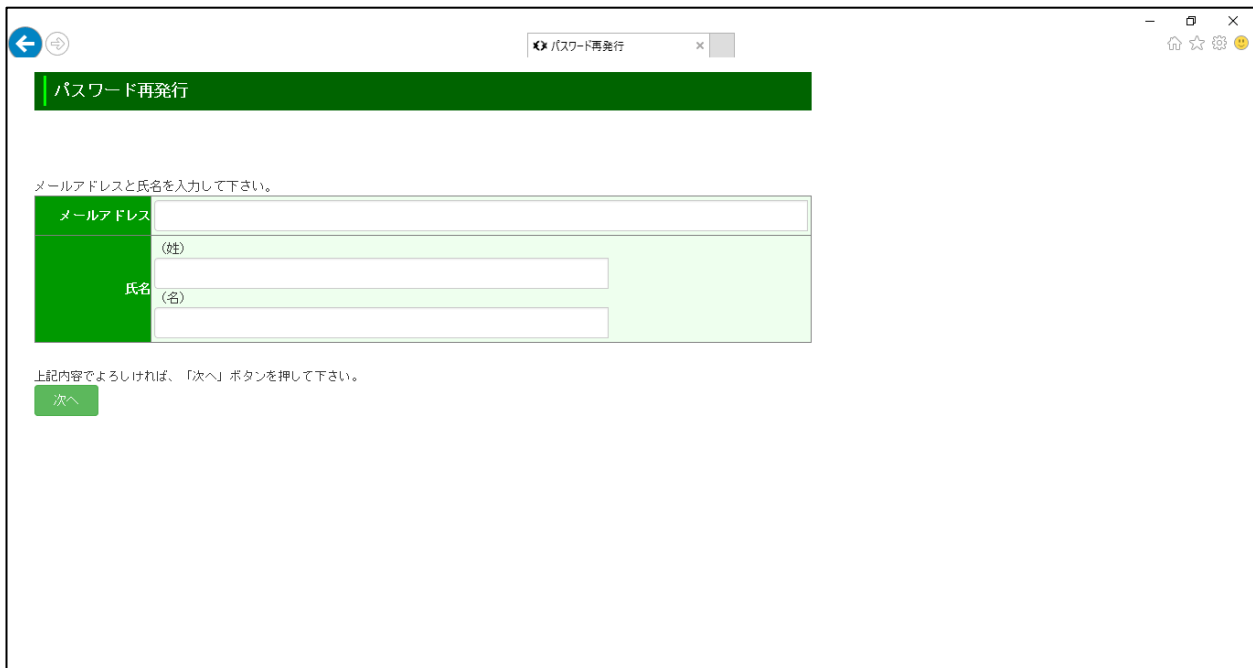
## 4-2. パスワードを忘れた場合

「ログイン」画面中央部にある、『パスワードを忘れた場合』をクリックします。



The screenshot shows a web browser window titled "ログイン" (Login). The main content area contains a login form with two input fields: "ユーザID" (User ID) and "パスワード" (Password). Below these fields is a green "ログイン" (Login) button. A red circle highlights a link labeled "パスワードを忘れた場合" (Forgot Password) located below the login button. Below the login form is a green "お知らせ" (Notice) banner with the text "2017/08/12 クラウド環境構築のお知らせ" (Notice of Cloud Environment Construction on 2017/08/12).

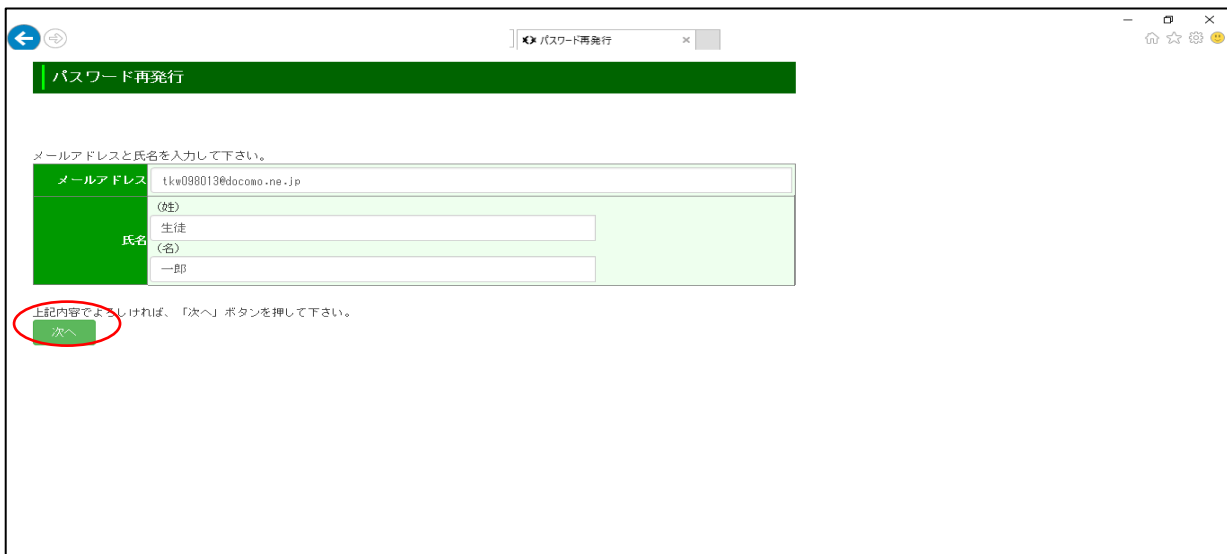
「パスワード再発行」画面が表示されます。



The screenshot shows a web browser window titled "パスワード再発行" (Password Reset). The page has a green header with the text "パスワード再発行". Below the header, there is a message: "メールアドレスと氏名を入力して下さい。" (Please enter your email address and name). The form consists of three input fields: "メールアドレス" (Email Address), "(姓)" (Surname), and "氏名 (名)" (Name (Given Name)). Below the form, there is a message: "上記内容でよろしいければ、「次へ」ボタンを押して下さい。" (If you are satisfied with the above information, please click the "Next" button). A green "次へ" (Next) button is located at the bottom left of the form area.



「メールアドレス」「氏名」を入力し、『次へ』ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web browser window titled "パスワード再発行" (Password Re-issuance). The page content includes a header with the title, a back button, and a browser tab. Below the header, there is a message: "メールアドレスと氏名を入力して下さい。" (Please enter your email address and name). The form contains two main sections: "メールアドレス" (Email Address) with a text input field containing "tkw098013@docomo.ne.jp", and "氏名" (Name) with three input fields: "(姓)" (Surname) containing "生徒" (Student), "(名)" (Name) containing "一郎" (Ichiro), and "一部" (Middle Name) which is empty. Below the form, there is a message: "上記内容でよろしければ、「次へ」ボタンを押して下さい。" (If the above information is correct, please click the "Next" button). The "次へ" (Next) button is highlighted with a red circle.

「秘密の質問の答え」を入力する画面が表示されます。

答えを入力し、『再発行』ボタンをクリックします。

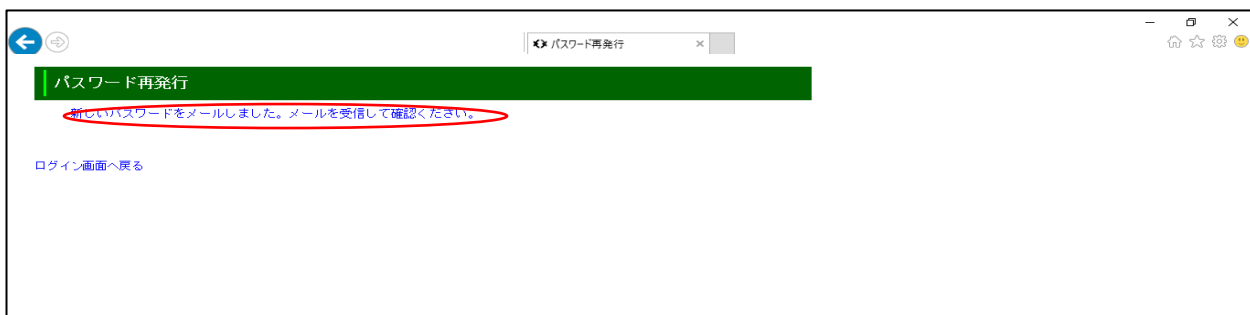


The screenshot shows the same web browser window. The message now reads: "秘密の質問に対する答えを入力して下さい。" (Please enter the answer to the secret question). The form has two input fields: "秘密の質問" (Secret Question) containing "好きな食べ物" (Favorite food) and "秘密の質問の答え" (Answer to the secret question) containing "カレー" (Curry). Below the form, there is a message: "上記内容でよろしければ、「再発行」ボタンを押して下さい。" (If the above information is correct, please click the "Re-issuance" button). The "再発行" (Re-issuance) button is highlighted with a red circle.

正常にパスワードの再発行が完了すると、画面左上部に青文字で、

「新しいパスワードをメールしました。メールを受信して確認してください。」

と表示され、再発行されたパスワードが、指定されたメールアドレス宛に送られます。



The screenshot shows the same web browser window. The message now reads: "新しいパスワードをメールしました。メールを受信して確認ください。" (We have emailed your new password. Please check your email and confirm). Below the message, there is a link: "ログイン画面へ戻る" (Return to the login screen). The message and link are highlighted with a red circle.

入力エラーがある状態で、『次へ』ボタンをクリックすると、エラー内容に応じた、エラー文が表示されます。

例えば「メールアドレス」欄に何も入力せず『次へ』ボタンをクリックした場合は、「メールアドレスを入力して下さい。」と表示され、エラーとなっている入力部分が黄色く表示されます。

The screenshot shows a browser window with the title 'パスワード再発行'. The main heading is 'パスワード再発行' in a green box. Below it is a red error message: 'メールアドレスを入力して下さい。' (Please enter your email address). The instruction reads: 'メールアドレスと氏名を入力して下さい。' (Please enter your email address and name). There are three input fields: 'メールアドレス' (Email Address), '(姓)' (Surname), and '(名)' (Given Name). The 'メールアドレス' field is highlighted in yellow. At the bottom, there is a green button labeled '次へ' (Next) and the text: '上記内容でよろしければ、「次へ」ボタンを押して下さい。' (If you are satisfied with the above information, please click the 'Next' button).

「秘密の質問の答え」を入力する画面の場合

The screenshot shows a browser window with the title 'パスワード再発行'. The main heading is 'パスワード再発行' in a green box. Below it is a red error message: '秘密の質問の答えに誤りがあります。' (There is an error in the answer to the secret question). The instruction reads: '秘密の質問に対する答えを入力して下さい。' (Please enter the answer to the secret question). There are two input fields: '秘密の質問' (Secret Question) and '秘密の質問の答え' (Answer to the Secret Question). The '秘密の質問の答え' field is highlighted in yellow. At the bottom, there is a green button labeled '再発行' (Reset) and the text: '上記内容でよろしければ、「再発行」ボタンを押して下さい。' (If you are satisfied with the above information, please click the 'Reset' button).