

就 労 (内 定) 証 明 書

(太子町放課後児童クラブ申請用)

当初申請	
就労変更	

太子町長 あて

記 入 日 年 月 日

事業所名

所 在 地

代 表 者 名

(印)

電 話 番 号

下記の内容について (就 労 ・ 内 定) していることを証明します。

1	(ふ り が な) 就 労 者 氏 名			
2	就 労 者 住 所			
3	雇 用 期 間	無期 ・ 有期	(有期 年 月 日～ 年 月 日)	更新 有 ・ 無
4	勤 務 先 事 業 所 名	※派遣の場合は派遣先の事業所名 (電話)		
5	勤 務 先 住 所	※派遣の場合は派遣先の住所		
6	職 種 (内 容)			
7	就 労 時 間 (固 定 の 場 合)	就 労 日		勤 務 日 数
		□月 □火 □水 □木 □金 □土 (毎週) □土 (月 日)		月 ・ 週 日
		平 日	時 分 ～ 時 分	
	土 曜 日	時 分 ～ 時 分		
8	就 労 時 間 (変 則 の 場 合)	月 ・ 週 時間 分		

育児休業、産前・産後休暇を取得中の場合には、以下の証明もお願いします。

休 暇 の 種 類	□出産休暇 ・ □育児休業 ・ □その他 ()
休 暇 取 得 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日

自営業・農林業の方は上記に氏名、住所、職種を記入し、下記に就労内容を記入してください。

7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時

- 1 必ず雇用主の方が記入し押印してください。
- 2 記載事項が実際と異なる場合は、通所取消しとなる場合があります。
- 3 記載事項について不明な点がある場合は随時電話にて確認させていただきます。

お問い合わせをさせて頂く場合がございますので、ご記入をお願いします。

証明書に関する問い合わせ先	ご担当者氏名		連絡先	
---------------	--------	--	-----	--

※ 記入しないでください。

学校名		年		年		年	
-----	--	---	--	---	--	---	--

就 労 (内 定) 証 明 書

Table with 2 columns: 当初申請, 就労変更. Includes a circle symbol.

職種例：農業、林業、漁、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、営業、販売業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育・学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、公務、その他 など

記 入 日 令和〇年 〇月 〇日
事業所名 大子物造株式会社
所 在 地 大子町大子
代表者名 山田 一郎
電話番号 〇〇〇-△△-□□□□



下記の内容について（就労・内定）していることを証明します。

社印を押印してください。社印が無い場合は、代表者の印を押印してください。

Main application form with 8 numbered sections: 1. Name, 2. Address, 3. Employment period, 4. Employer name, 5. Employer address, 6. Job type, 7. Working hours, 8. Variable working hours.

育児休業、産前・産後休業を取得中の場合には、以下の証明もお願いします。

Form for childcare and maternity leave with checkboxes for '出産休業', '育児休業', and 'その他'.

自営業・農林業の方は上記に氏名、住所、職種を記入し、下記に就労内容を記入してください。

Timeline chart showing working hours (就労) and rest (休憩) from 7 AM to 17 PM.

- 1 必ず雇用主の方が記入し押印してください。
2 記載事項が実際と異なる場合は、通所取消しとなる場合があります。
3 記載事項について不明な点がある場合は随時電話にて確認させていただきます。

お問い合わせをさせて頂く場合がございますので、ご記入をお願いします。

Form for contact information: 証明書に関する問い合わせ先, ご担当者氏名, ご担当者様のお名前, 連絡先, 連絡可能な電話番号

町記入欄 ※記入しないでください。

Form for school name and year: 学校名, 年