

○事業に要する経費

記入例

研修	金額	内訳	備考
Off-JT ・ OJT	300,000円	<p>□□□□研修</p> <p>指導者賃金 ①○○○, ○○○円/月</p> <p>研修時間 ②1ヶ月の勤務時間に占める割合○%</p> <p>③研修期間の月数</p> <p>①×②×③=○○○, ○○○円</p> <p>※賃金は、月給計算。</p> <p>(例) ①200,000円/月</p> <p>②1日8時間のうち2時間新人の指導をした。</p> <p>⇒25%</p> <p>③6ヶ月(研修期間の月数)</p> <p>200,000円×0.25×6ヶ月=300,000円</p> <p>○既存従業員(指導者)の人件費300,000円が研修費として使われた事になります。</p>	
Off-JT ・ OJT	50,000円	<p>・外部講師謝金 50,000円</p>	事業所内
Off-JT ・ OJT	117,000円	<p>□□□□研修</p> <p>・入学料 15,000円</p> <p>・授業料 50,000円</p> <p>・教材費 30,000円</p> <p>・交通費 10,000円</p> <p>・検定試験授業料 12,000円</p> <p>※今年度実施研修に限る。事業所全額負担のみ。</p>	研修機関
計	467,000円		

Off-JTとは、職場外での教育訓練。特に集合研修、講習会、通信教育等、日常の業務を離れて行う教育訓練のことを言います。研修機関に係る入学料、授業料や教材費、研修機関に通う交通費等の経費はこの経費になります。

OJTとは、新たに入社した新人が、職場において上司や先輩などから、実際の職務を通じたトレーニング、教育を受けることを言います。既存従業員が指導にあたる間の賃金や研修に必要な資材費はこの経費になります。

当用紙(参考例)の合計金額と様式第4号別紙(研修実績報告書・参考例)の合計金額は異なっておりますが、提出される際は、合計金額を同額でお願いします。