退職➡普通徴収(残税を退職者が直接納入)の場合

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

記載例1

※年度	1 現年度　2 新年度　3 両年度

令和　年　月　日

大子町長殿

給与支払者(特別徴収義務者)		
所在地	〒123−4567 ○○市○○町1−100	
フリガナ	コウノショウジ カブシキガイシャ	
氏名又は名称	甲野商事株式会社	
個人番号又は法人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 9 8 7 6	一個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者指定番号	1234
宛名番号	10
担当者連絡先 所属	人事課給与係
担当者連絡先 氏名	甲野花子
担当者連絡先 電話	(1111)11-1111 内線( )

給与所得者		(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)−(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ / 氏名	オツノイチロウ 乙野一郎						
生年月日	昭和 50 年 1 月 1 日						
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3						
受給者番号	123456						
1月1日現在の住所	○○市○○町2−200	120,000 円	6 月から 8 月まで 30,000 円	9 月から 5 月まで 90,000 円	令和× 年 8 月 24 日	1 (右から番号を記入) 1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期 5 死亡 6 支払少額・不定 7 合併・解散他 その (事由・理由)	3 (右から番号を記入) 1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人納付)
異動後の住所	○○市○○町3−300						

1 特別徴収継続の場合

新しい勤務先(特別徴収義務者)

特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号	
所在地	〒	担当者連絡先 所属	
フリガナ		担当者連絡先 氏名	
氏名又は名称		担当者連絡先 電話	内線( )

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿円を
□ 月分(翌月10日納入期限分)から
徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号

納入書の要否(新規の場合のみ記載) □(右から番号を記入) 1 必要 2 不要

2 一括徴収の場合

理由 □(右から番号を記入)
1 異動が令和○年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2 異動が令和○年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)
月 日	円

左記の一括徴収した税額は、
□ 月分(翌月10日納入期限分)で
納入します。

3 普通徴収の場合

理由 1(右から番号を記入)
1 異動が令和○年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2 令和○年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため
3 死亡による退職であるため

※市町村記入欄

ご注意

1 「給与支払者(特別徴収義務者)」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を記載してください。

2 ※印の欄は、記載しないでください。