庁舎資料提供申込書

提出先：大子町まちづくり課

Mail：town-pr@town.daigo.lg.jp

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）団体名 |  |
| 連絡先 | 担当者所属名 |  |
| （フリガナ）担当者職氏名 | 職　　　　　　　氏名 |
| 住　　　　所 | 〒 |
| 電話／携帯電話 | 　　　　　　　　　　　　　／※両方記入してください。 |
| E-mail |  |
| 希望資料の目的及び内容 | 目的 |  |
| 内容 | ※質問事項等ありましたら、添付してください。（任意様式） |

以下　大子町使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課長 | 課員 | 担当 | 受付日 |
|  |  |  |  |
| 提供可否 | □　可　　□　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資料料金 | 　　　　　　　円（１部につき300円） |
| 減免の有無 | □　有□　無 | □(1)町民　　　□(2)国又は県内職員　□(3)国又は県内議員□(4)学校通学者　□(5)その他（　　　　　　　　　　　　） |