

# 税 関 係 諸 証 明 交 付 申 請 書 ( 郵 送 用 )

大子町長 あて

令和      年      月      日

申請者	住所 (所在地)				証明 として 関係し たい	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同一の世帯員(続柄      ) <input type="checkbox"/> その他(      )																																									
	ふりがな 氏名 (名称)					使用 目的	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 町・県営住宅 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> マル福 <input type="checkbox"/> 学校関係(      ) <input type="checkbox"/> その他(      )																																								
	生年月日	大・昭・平・令	年	月			日	本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他(      )																																						
	連絡先	(      )																																													
証明して 欲しい方	住所 (所在地)				納税 証明 書 関係	<b>○ 町使用欄</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">切手</td> <td style="width: 15%;"></td> <td rowspan="3" style="width: 15%; text-align: center;">処理欄</td> <td style="width: 15%;">手数料</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>為替</td> <td></td> <td>通信料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td>返金</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">令和      年      月      日</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">手      数      料</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">受付・作成</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">照      合</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">決      裁</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">交      付</td> </tr> </table>				切手		処理欄	手数料		為替		通信料		計		返金		令和      年      月      日					手      数      料					円					受付・作成		照      合			決      裁		交      付		
	切手		処理欄	手数料																																											
	為替			通信料																																											
計		返金																																													
令和      年      月      日																																															
手      数      料																																															
円																																															
受付・作成		照      合																																													
決      裁		交      付																																													
ふりがな 氏名 (名称)																																															
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日																																											
所得 証明 書 関係	● 納税証明書 町県民税 固定資産税 軽自動車税(種別割) 国民健康保険税 法人町民税		年度	通	×300円																																										
	● 町税完納証明書 ※未納がないことの証明			通	×300円																																										
	○ 軽自動車税(種別割)納税証明書 ※車検用の証明 標識番号(水戸      )			通	無料																																										
その 他	● 課税(非課税)所得証明書		年度	通	×300円																																										
	● 申告書の写し		年度	通	×300円																																										
	● 狩猟者に関する証明書(軽減税率用)			通	×300円																																										
○ 所在証明書			通	×300円																																											

## 【郵送する前に御確認ください】

- がついている証明書は本人又は同一世帯員のみ取得可能(※)、○がついている証明書は誰でも取得可能です。  
※申請時に「証明して欲しい方」が大子町に居住していない場合は、本人のみ証明書の取得が可能です。証明書の取得権限が無い方が申請する場合は、取得権限のある方からの委任状が必要となります。
- 納税証明書は現年度を含む過去4年分、課税(非課税)所得証明書、申告書の写しは現年度を含む過去5年分の発行が可能です。  
なお、N年度の課税(非課税)所得証明書を取得する場合、(N-1)年1月から12月までの収入(所得)が記載されます。
- 通数×手数料分の定額小為替が必要になります。定額小為替はゆうちょ銀行又は郵便局の預金窓口で購入し、何も書き込まずに同封してください。
- 必要書類は揃っていますか？**
  - 税関係諸証明交付申請書(こちらの用紙)
  - 手数料(定額小為替)※軽自動車税(種別割)納税証明書のみ申請の場合は不要
  - 本人確認書類(申請者の運転免許証等の身分証明書のコピー)
  - 委任状(必要な場合のみ)
  - 返信用封筒(切手が貼ってあり、申請者の住所・氏名が記載されているもの)