様式第４号（第８条関係）

***記入例***

事業収支決算書

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| ***≪例≫***  **・町補助金**  **・繰越金**  **・雑収入** | **預金利子など**  **2年度目以降の団体で，前年度繰越があった場合**  **元気なまちづくりチャレンジ事業補助金** |  |
| 合　　計 |  |  |

支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| ***≪例≫***  **事業実施に関して発生する労働、作業等に対する対価として支払われる金銭又は現物給与（弁当、飲料等）のうち一方とする。なお、現物給与については、懇親会、反省会等に係る費用、酒類の購入等は対象外とする。**  **・人件費**  **・講師等への謝礼及び旅費**  **・物品等購入費**  **・使用料及び賃借料**  **・広告宣伝費**  **・委託料**  **・保険料**  **・構成員が参加する**  **講習会，研修等の負担金**  **・報酬として支払われる金銭**  **・交通費（現地調査等に係る移動を含む。）の実費額**  **・連続する２日以上の研修等ついては宿泊費**  **※適正な金額とすること。**  **・文房具、用紙、包装紙等の消耗品**  **・ノベルティ購入費及びノベルティ作成のための材料費**  **・使用可能期間が１年未満又は取得価額が１０万円未満の什器備品**  **・車両、機械、機器類等の燃料費**  **・会場設営等に要する資材の購入費**  **・資料等作成に係る印刷製本費**  **・会場使用料及び車両、機械、機器類等の借上料等**  **・電気、ガス、水道等の使用料**  **・メディア広告の媒体企業に支払う料金**  **・ポスター、チラシ等の印刷製本費等**  **直接実施することが困難な内容について、事業の一部を委託するための委託料**  **事業参加者の保険料等構成員及びイベント参加者等に対する損害保険料**  **講習会、研修等主催者から請求があった負担金、参加料、資料代等**  **・その他**  **事業のために必要な経費で社会通念上適切であると認められる経費** |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※ ただし、団体等の運営に要する経費や、昼食代などの飲食にかかる費用は除きます。

※ 上記(1)及び(6)については、それぞれの合算額が総事業費の２５％の金額を限度とします。

備考　領収書等の写しを添付