

大子町営宿泊施設福寿荘  
指定管理者募集要項

令和7年12月

大子町

観光商工課

## 大子町営宿泊施設福寿荘指定管理者募集要項

大子町では、大子町営宿泊施設福寿荘（以下「福寿荘」という。）の管理について効果的・効率的に行うため、地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２４４条の２第３項及び「大子町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成１５年条例第２４号）」第２条の規定により、下記のとおり指定管理者の募集を行います。

### １ 管理運営の基本方針

指定管理者の創意工夫による質の高いサービス提供を期待します。

なお、次の各方針を遵守してください。

#### （１） 目 的

観光の振興及び地域経済の活性化に寄与するため、管理運営を行うものとします。

#### （２） 運営管理の基本方針

町内の宿泊施設不足という状況に対応するため福寿荘を有効に活用しながら、観光客等及び地域住民の多様な宿泊者のニーズに応えた平等なサービスの提供・施設の利用促進を図るものとします。

#### （３） 維持管理の基本方針

福寿荘のもつ機能を常に正常に保持し、宿泊者の快適かつ安全な利用を図るとともに、適正な維持管理を行うものとします。

### ２ 施設の概要

（１） 名 称 大子町営宿泊施設福寿荘

（２） 所在地 大子町大字池田２６９４番地１

（３） 設置目的

福寿荘は、設置及び管理に関し必要な事項を定め、町民の余暇活用の充実及び健康の増進を図り、あわせて観光の振興及び地域経済の活性化に寄与することを目的に設置されました。

（４） 設置日 平成２２年２月５日

（５） 設置根拠 大子町営宿泊施設の設置及び管理に関する条例  
（平成２２年条例第１号）

(6) 指定管理区域の概要

①敷地面積 5, 007. 65 m<sup>2</sup>

②施設

建物 鉄筋コンクリート造り2階建て 延床面積2, 499. 97 m<sup>2</sup>

工作物 別紙のとおり

物品 別紙のとおり

その他 樹木等一式

3 指定管理者が行う業務

指定管理者は、管理運営の基本方針を踏まえ、条例第5条に定める以下の業務（以下「指定管理業務」という。）を行います。

- ① 施設の利用に関する業務
- ② 施設の維持管理に関する業務
- ③ その他町長が必要と認める業務

4 管理の基準

条例第5条、第6条、第7条第2項、第8条、第9条、第10条、第11条及び第12条に定める管理の基準に基づき、運営を行います。

(1) 利用料金の設定

利用料金は、指定管理者が町長の承認を得て定めるものとします。

(2) 関係法令等の遵守

地方自治法等関係法令及び条例等の規定を遵守し、適正な管理を行う必要があります。

(3) 平等かつ適切なサービスの提供

利用者に対して原則として平等かつ適切なサービスの提供を行う必要があります。

(4) 適切な施設の維持管理

広く利用者への利便を図る上から、施設の安全性を重視するとともに維持管理については適切に行う必要があります。

(5) 個人情報の適正な取扱い

指定管理者は、指定管理業務を通じて取得した個人情報について、その取扱いに十分留意し、保護を図るために、別途締結する協定において必要な措置を講じることとします。

なお、正当な理由のない個人情報の漏洩等については、大子町個人情報の保護

に関する条例に基づく罰則が適用される場合があります。

(6) 事業計画書及び収支計画書の提出

毎年度10月末までに、次年度の事業計画書及び収支計画書について、町と調整のうえ作成し、提出してください。

(7) 事業実績報告書

毎年度終了後50日以内に、指定管理者業務全般に係る事業実績報告書を紙及び電子媒体にて提出してください。

(8) 業務の一括再委託等の禁止

指定管理者は、管理に係る業務を一括して第三者へ委託し、または請け負わせることはできません。なお、業務の一部を委託する際には原則として事前に委託先、委託内容について町の承認を得る必要があります。

(9) 守秘事務

指定管理者は、業務上知り得た内容等を第三者に漏らしたり、自己の利益のために使用することはできません。指定期間が終了した後も同様とします。

(10) 情報公開

指定管理者は、指定管理業務を通じて作成、取得した情報について、開示や提供の申出があった場合には、これに応えるために情報公開規程の整備や施策の充実等に努めることとします。

(11) 環境への配慮

指定管理者は、環境関連法令を遵守して指定管理者業務を実施する必要があります。特に、省エネルギー推進等へ積極的に取り組みを行うこととします。

(12) その他

管理の基準に関する細目は、別途町と指定管理者の間で締結する協定で定めることとします。

## 5 指定管理者と町における責任分担（基本的な事項は別表のとおり）

指定管理者と町の責任分担の詳細については、別途協定で定めますが、町の基本方針は、前記「第1項 管理運営の基本方針」のとおりとします。

ただし、太子町営宿泊施設設置及び管理に関する条例に疑義等がある場合、又は定めのない事項については、指定管理者が町と協議して決めることとします。

## 6 指定管理者の指定期間

指定期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までを予定しています。この期間は、議会議決後、正式な指定期間となります。

## 7 利用料金収入

利用者が施設の利用のため納付した利用料金は、指定管理者の収入となります。  
なお、この利用料金の額は、あらかじめ町長の承認を得て、指定管理者が定めることとなります。

また、宿泊業以外の自主事業を実施する場合にはあらかじめ町長の承認を得てから実施するものとする。

## 8 指定管理業務に係る経費等について

町からの指定管理者に対する管理委託料はありません。また、利用料金の減少等、指定管理者の運営に起因する不足額が生じた場合は、原則として補填は行いません。  
なお、修繕・改築等及び備品購入の費用については、別紙責任分担表に基づき町と指定管理者の協議となります。

## 9 申請の手続

### (1) 応募資格

施設の管理業務が可能で、かつ、施設の効率的な運営・有効活用が図られ、知識・経験が豊富な法人、その他の団体

### (2) 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を提出期限までに町に提出してください。

#### ※ 注意事項

- ・ 町が必要と認めるときは、追加資料の提出を求めます。
- ・ 提出後、書類の内容を変更することはできません。
- ・ 町に提出された書類は返却いたしません。

#### ア 提出書類

- ① 指定管理者指定申請書（別紙様式第1号）
- ② 事業計画書
- ③ 収支計画書
- ④ 申請者に関する書類
  - (ア) 定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書又はこれに準ずる書類
  - (イ) 法人等の予算関係書類
  - (ウ) 法人等の決算関係書類
  - (エ) 法人等の現在の組織及び職員体制に関する書類

#### イ 提出方法及び提出場所

申請書の提出は、直接持参してください。

[提出先]

太子町役場（２階）観光商工課観光商工担当

〒３１９－３５２１ 茨城県久慈郡太子町大字北田気６６２

電話０２９５－７２－１１３８（直通）

ウ 提出期限

令和７年１２月２２日（月）午後５時