様式第1号(第6条関係)

提出先　FAX：0295-72-1167
Mail：town-pr@town.daigo.lg.jp

施設視察申込書

年　月　日

(フリガナ) 団 体 名		
視察場所	□大子町役場庁舎　□道の駅奥久慈だいごWEST	
視察日時	令和　年　月　日(　)　時　分 から　時　分 まで ※事前に電話予約いただいた視察日時をご記入ください。	
参加人数	人 ※裏面参加者名簿をご提出ください。	
交通手段	□ 貸切バス　台(□ 大型　□ 中型　□ マイクロ) □ 乗用車　台　□ 公共交通機関　□ その他(タクシー等)	
連 絡 先	担当者所属名	
	(フリガナ) 担当者職氏名	職　氏名
	住　所	〒
	電話/携帯電話	／ ※両方記入してください。
	E-mail	
視察目的 及び内容	目的	
	内容	※質問事項等ありましたら、添付してください(任意様式)。

(注)　裏面注意事項を確認の上、申込みをお願いします。
なお、本申込書の提出をもって、注意事項を誓約したものとみなします。

○以下のアンケートにご協力ください。

(1)町内でのお食事等を予定していますか。
□ＷＥＳＴで予定(□昼食　□夕食)　□その他町内で予定(□昼食　□夕食)　□予定していない
(2)町内での宿泊等を予定していますか。
□ 予定している　□ 予定していない

以下 町使用欄

決　裁	課　長	課　員	担　当	受 付 日

受入可否	□ 可　□ 不可(理由：　)	
説明会場		
視察料金	円(@500円×参加者　人)＝全体　人－減免　人	
減免の 有無	□ 有 □ 無	□(1)町民　□(2)国又は県内職員　□(3)国又は県内議員 □(4)学校通学者　□(5)その他(　)

施設視察における注意事項

1　視察中は、町職員の指示に従うこと。
2　一般利用者や町職員の業務の妨げになる行為を行わないこと。
3　来場者の妨げになる行為を行わないこと。
3　撮影は一般利用者や町職員及び執務室エリアが映らないよう配慮すること。
4　撮影した画像等を町の許可なく公開し、又はインターネット上に投稿しないこと。
5　同行者全員が上記の注意事項を遵守するよう周知徹底すること。

参加者名簿

NO	所　属	職	氏　　名(フリガナ)	
1				(　　)
2				(　　)
3				(　　)
4				(　　)
5				(　　)
6				(　　)
7				(　　)
8				(　　)
9				(　　)
10				(　　)
11				(　　)
12				(　　)
13				(　　)
14				(　　)
15				(　　)
16				(　　)
17				(　　)
18				(　　)
19				(　　)
20				(　　)

※20人以上の場合は、行を追加し、又は別途名簿を作成してください。